

ДОГОВОР

г. Екатеринбург

« » _____ 202 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации» в дальнейшем именуемое ОУ, в лице Директора Кутырева Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

(ФИО матери, отца, законного представителя ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем Родитель, являющийся отцом (матерью, законным представителем)

(ФИО ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ОУ обязуется зачислить ребенка в структурное подразделение ОУ детский сад и обеспечить содержание и образование ребенка в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями, установленными для дошкольных образовательных учреждений, на условиях настоящего договора, а Заказчик обязуется выполнять Устав ОУ, Положение о структурном подразделении «Детский сад», Правила внутреннего распорядка и условия настоящего договора.

1.2. График посещения ребенком ОУ: _____ пятидневная, 12 часов пребывания
(дни недели, время прерывания, выходные, праздничные дни)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в структурное подразделение ОУ детский сад № 565:

(название группы)

группу для детей _____ лет _____ « » _____ **202 года.**

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Проводить коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка, в объеме, предусмотренном программами, реализуемыми ОУ (при необходимости);

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.1.5. Обучать ребенка по программе: _____ технология программы «Детство»
(наименование программы)

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в ОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, в том числе лечебно-профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, санитарно - гигиенические мероприятия в объеме,

установленном для ОУ в пределах имеющихся финансовых средств.

2.1.9. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

пятиразовое

(его кратность; время приема пищи)

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его отсутствия в ОУ по уважительной причине: период болезни ребенка или его родителей, подтвержденный справкой лечебного учреждения установленной формы, период санаторно-курортного лечения ребенка или его родителей, подтвержденный копией путевки (курсовки), период отпуска родителей, подтвержденный копией приказа о предоставлении очередного отпуска.

2.1.11. Принять меры для обеспечения сохранности имущества ребенка.

2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.1.14. Информировать Родителя об изменении размера оплаты за содержание ребенка в ОУ.

2.1.15. Информировать Родителя о проведении лечебно-профилактических мероприятиях заблаговременно. Олимпиада, масленица,

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Уведомить руководителя структурного подразделения ОУ - детский сад № 565 за **30 дней** об отказе места в ОУ или о невозможности посещения ребенком ОУ с даты, указанной в п.2.1.1. настоящего договора.

2.2.2. Обеспечить посещение ребенком ОУ в течение срока действия договора.

2.2.3. Выполнять Устав ОУ, Положение о структурном подразделении «Детский сад общеразвивающего вида», Правила внутреннего распорядка и условия настоящего договора.

2.2.4. Своевременно вносить оплату за содержание ребенка в сроки и в размерах, установленных настоящим договором.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае невозможности передавать и забирать ребенка лично предупреждать воспитателя о третьих лицах (с указанием имени ФИО и примерного описания внешнего вида), которые будут передавать и забирать ребенка.

2.2.6. Приводить ребенка в ОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью. Одежда и обувь ребенка должны обеспечивать ребенку возможность активно двигаться в группе и на улице, участвовать в режимных моментах, занятиях.

2.2.7. Уведомлять воспитателя или руководителя структурного подразделения ОУ - детский сад № 565:

- о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка (не позднее, чем за 3 дня), об отсутствии в связи с болезнью ребенка и (или) его родителей (в первый день болезни), с указанием диагноза заболевания, а также о времени отсутствия ребенка;

- о дате предстоящего выхода ребенка в ОУ после окончания периода отсутствия ребенка в ОУ, в том числе в связи с болезнью ребенка и (или) его родителей, не позднее 12 часов последнего дня отсутствия ребенка в ОУ (с учетом режима работы ОУ).

2.2.8. Представлять ОУ документы, подтверждающие причины отсутствия ребенка в ОУ (справки лечебного учреждения установленной формы).

2.2.9. Взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.10. Оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе по охране жизни ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно - эстетическому, экологическому воспитанию, коррекционной работе в условиях семьи.

2.2.11. Посещать родительские собрания, проводимые ОУ детский сад № 565 .

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ОУ имеет право:

3.1.1. Отчислить ребенка из ОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ.

3.1.2. Отчислить ребенка в случае непосещения им дошкольного учреждения в течение 30 дней по неуважительным причинам (кроме случая, когда за ребенком сохраняется место в дошкольном учреждении в соответствии с п. 2.1.12 договора);

3.1.3. Отчислить (не принимать) ребенка в ОУ в связи с неоплатой или отказом от оплаты за содержание ребенка в ОУ с 1 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

3.1.4. Не принимать ребенка в дошкольное учреждение в случае несвоевременного уведомления о предстоящей дате выхода в дошкольное учреждение в соответствии с п. 2.2.7 настоящего договора.

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.6. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком на период его адаптации в ОУ, если присутствие Родителя не нарушает предписаний органов санэпиднадзора, санитарно-гигиенических требований, правил по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательно-воспитательного процесса и режиму работы группы.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Принимать участие в управлении ОУ в порядке, предусмотренном Уставом ОУ и Положением о детском саду.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ОУ. Выбирать виды дополнительных услуг, предоставляемых ОУ.

3.2.3. Вносить предложения по использованию в образовательном процессе образовательных программ из перечня программ, используемых ОУ в работе с детьми.

3.2.4. Находиться с ребенком в ОУ в период его адаптации, с разрешения администрации ОУ. Условия и время нахождения родителя с ребенком в ОУ устанавливаются ОУ с учетом санитарно-гигиенических требований, правил по охране жизни и здоровья детей и образовательно-воспитательного процесса.

3.2.5. Заслушивать отчеты руководителя детского сада ОУ и педагогов о работе с детьми в группе;

3.2.6. Защищать законные права и интересы детей;

3.2.7. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

3.2.8. Знакомиться с Уставом ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.9. Получать своевременную информацию о предстоящих ребенку прививках;

3.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

3.3. Родитель дает согласие:

3.3.1. На обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные одного из родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей)
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные о банковских реквизитах одного из родителя (законного представителя)
- документ, подтверждающий право на льготу.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.
- 6.2. В случае несвоевременного внесения оплаты за содержание ребенка Родитель выплачивает ОУ пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации надень уплаты пени за каждый день просрочки от суммы просроченного платежа, начиная с 11 числа месяца, в котором должна быть произведена оплата.
- 6.3. В случае нарушения сроков уведомления, установленных п. 2.2.1 настоящего договора, Родитель обязан произвести оплату по договору за период с даты указанной в п. 2.1.1 настоящего договора по дату получения ОУ уведомления.
- 6.4. ОУ не несет ответственности за нарушение условий настоящего договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Родителем своих обязанностей по договору.
- 6.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Родитель возмещает ОУ фактически понесенные им расходы.
- 6.6. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за воспитание своего ребенка.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. По взаимному согласию сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.
- 8.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 8.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении юридического адреса и банковских реквизитов.

Родитель ознакомлен с Уставом ОУ, Положением о структурном подразделении - детский сад № 565 , лицензией, Правилами внутреннего распорядка, режимом работы ОУ, иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ОУ.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ОУ
620033, г. Екатеринбург,
ул. Мурзинская, 36

Родитель
Адрес _____

Паспортные данные _____

_____ / В.А.Кутырев /

_____ / _____ /

М.П.

Заведующий ДООУ № 565

М.Ф. Зайцева